

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie, „Jantarowej Przystani” w Jantarze, parkingu przy
ul. Morskiej w Jantarze.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie , „Jantarowej Przystani” w Jantarze, parkingu przy ul. Morskiej w Jantarze (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, biur, biblioteki i świetlicy w Jantarze oraz kina.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gminny Ośrodek Kultury w Stegnie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Gminnym Ośrodku Kultury w Stegnie jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, uczestników zajęć, warsztatów, innych imprez i wydarzeń organizowanych przez Administratora, i innych osób znajdujących się na terenie monitorowanym,
2. ochrona mienia Administratora,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Administrator posiada monitoring wewnętrzny – klatka schodowa w budynku GOK w Stegnie oraz zewnętrzny.
3. Kamery monitoringu, miejsca podglądu kamer i miejsce przechowywania nagrań z monitoringu zostały opisane w Załączniku do regulaminu nr 1.
4. Do zapoznania się z wszystkimi zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
teren budynku w GOK w Stegnie –Dyrektor Łukasz Niedźwiecki, „Jantarowa przystań” w Jantarze-
Dyrektor Łukasz Niedźwiecki, parking przy ul. Morskiej w Jantarze – Dyrektor Łukasz Niedźwiecki,
Karolina Lemańska, Patrycja Fanslau
- 5.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Administratora
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie.

I. Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Teren Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie,
 - wewnętrzny: korytarz, klatka schodowa
 - zewnętrzny: teren wokół budynku GOK
2. Teren wokół budynku „Jantarowa Przystań” w Jantarze,
3. Teren parkingu przy ul. Morskiej w Jantarze.

II. Miejsca podglądu obrazu z monitoringu – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie.

III. Miejsce przechowywania danych – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Gminny Ośrodek Kultury w Stegnie reprezentowany przez Dyrektora** (adres: ul. Gdańska 60, 82-103 Stegna, adres e-mail: gok.stegna@wp.pl, numer telefonu: +48 55-247-82-92).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, numer telefonu 534-499-007).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, uczestników zajęć, warsztatów, innych imprez i wydarzeń organizowanych przez Administratora, i innych osób znajdujących się na terenie monitorowanym, ochrony mienia Administratora, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę.
4. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Oświadczenie
dotyczące monitorowania**

Ja,(*imię i nazwisko
pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku
..... (*określić stanowisko*) w Gminnym
Ośrodku Kultury w Stegnie przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu
zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, uczestników zajęć, warsztatów, innych imprez i wydarzeń
organizowanych przez niego jako Administratora, i innych osób znajdujących się na terenie
monitorowanym, ochrony mienia Administratora, zachowania w tajemnicy informacji, których
ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)