

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie

ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko

Bibliotekarz - Animator kultury

Wymiar czasu pracy : 1 etat

Liczba stanowisk pracy : 1

Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Stegnie oraz filie biblioteczne

Określenie stanowiska: bibliotekarz - animator kultury

Rodzaj umowy : umowa o pracę

1. Wymagania niezbędne :

- Wykształcenie średnie lub wyższe licencjat lub magisterskie, preferowane kierunki pedagogiczne, humanistyczne lub artystyczne
- Umiejętność prowadzenia zajęć z dziećmi.
- Wiedza z zakresu kultury i środowiska lokalnego oraz Gminy Stegna
- Znajomość podstaw funkcjonowania biblioteki gminnej oraz podstawowych zagadnień bibliotecznych
- Bardzo dobra znajomość komputera i urządzeń biurowych,
- Zdolności organizacyjne,
- Zainteresowanie nowymi technologiami np. programy graficzne,
- Kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- Odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- Dyspozycyjność,
- Umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- Zdolności animacyjne i otwartość w komunikowaniu się,
- Prawo jazdy kat. B, mobilność
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- Obywatelstwo polskie

2. Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane uzdolnienia np. muzyczne, organizatorskie lub inne,
- Zaświadczenia o ukończonych kursach,
- Mile widziane doświadczenie pedagogiczne,
- Znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- Organizacja imprez, warsztatów, przedsięwzięć promujących szeroko rozumianą naukę, sztukę, kulturę oraz czytelnictwo,

- Sprawne pełnienie usług w zakresie gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- Organizacja imprez i spotkań dla różnych grup wiekowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Stegnie
- Upowszechnianie czytelnictwa,
- Udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej,
- Przygotowywanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z mieszkańcami środowiska lokalnego, służących popularyzowaniu wiedzy i nauki wśród dzieci i młodzieży, seniorów,
- Współpraca ze środowiskiem lokalnym, mieszkańcami, organizacjami, szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami partnerskimi,
- Pisanie i realizacja projektów,
- Prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniami wykonywanymi na stanowisku bibliotekarskim i animatora kultury,
- Dbłość o stan powierzonego mienia i estetykę stanowiska pracy.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum vitae,
3. Świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy lub ich odpisy,
5. Przygotowanie na rozmowę kwalifikacyjną planu działań kulturalnych z propozycjami ich realizacji
6. Oświadczenie o niekaralności
7. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
9. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli dotyczy)

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Stegnie oraz filie biblioteczne
2. Przewidywany termin zatrudnienia : listopad/grudzień 2025r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **31.10.2025 r.** pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury w Stegnie, ul. Gdańska 60, 82-103 Stegna lub Gminna Biblioteka Publiczna w Stegnie, ul. Lipowa 3. Tel.: 55 247 82 55; 513 334 389.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia dalszej rekrutacji.

DYREKTOR
mgr Lukasz Mielicki